

ELEGIBILIDAD Y INSCRIPCIÓN

Cómo inscribirse a través de Paycom

Pasos para la opción de autoservicio, sin embargo, debe reunirse con el inscriptor para completarlo.

Iniciar sesión

Vaya a www.paycom.com y haga clic en iniciar sesión como empleado

1

La función de inscripción digital de empleados de Paycom le permitirá iniciar sesión en su portal de empleados para completar la inscripción de beneficios de su nuevo empleado.

Asegúrese de tener a mano sus credenciales de inicio de sesión. Si necesita ayuda con su ID de usuario “USER ID” o para restablecer su contraseña, comuníquese con su departamento de Recursos Humanos.

2

Bienvenido

En la pantalla de inicio, tendrá la opción de inscripción a beneficios, “**Benefit Enrollment**” bajo la pantalla de Inscripción a beneficios “**Benefit Enrollment**” .

Benefits → Benefit Enrollment → Benefit Enrollment

Haga clic en este botón para pasar al proceso de inscripción.

3

Comenzar la inscripción

Después de hacer clic en comenzar la inscripción “**Start Enrollment**” deberá completar algunos datos personales y de sus dependientes antes de pasar a las elecciones de beneficios.

4

Elecciones de beneficios

Se verificará cada pantalla de beneficios para determinar la inscripción o el rechazo de la cobertura.

Puede revisar los detalles del plan dentro de la sección de descripción del plan, “**Plan Description**” .

Si selecciona inscribirse en el plan “**enroll in the plan**”, estarán disponibles opciones adicionales para que pueda elegir el nivel de cobertura específico para el que desea inscribirse.

Seleccione el nivel de cobertura del plan, los dependientes, si los hay, que desea seleccionar y haga clic en Inscribirse “**Enroll**” en la parte inferior de cada pantalla para guardar su elección.

Si no desea un beneficio, haga clic en rechazar cobertura “**Decline Coverage**” en la parte inferior de la pantalla y seleccione un motivo en el menú desplegable.

5

Formularios

Si ha elegido beneficios que requieren completar un Formulario de evidencia de asegurabilidad, se le solicitará que agregue esos detalles.

6

Revisar y Confirmar las Elecciones

Revise los beneficios que seleccionó en la página de resumen de la inscripción para asegurarse de que sean correctos y, a continuación, haga clic en firmar y aceptar “**Sign & Agree**” para completar la inscripción. Puede imprimir un resumen de sus elecciones para su registro o iniciar sesión en cualquier momento del año para ver su resumen en línea.